



PROCESO DE:

- EXÁMENES ORDINARIOS**
- REVISIONES**

ALUMNO

DÍA DEL EXAMEN

El día del examen se publicará:

En la plataforma **MS TEAMS**, en el **equipo de clase ordinaria**

La liga de tu examen

Exámenes Ordinarios

ANTES DE PRESENTAR

Revisa:

- La conexión de tu equipo de cómputo.
- La señal de tu internet.
- Que tu liga de examen corresponda a:
 - **LA UNIDAD DE APRENDIZAJE BACHILLERATO**
(GENERAL, BILINGÜE, PROGRESIVO INGLÉS, PROGRESIVO FRANCÉS O TÉCNICO)
 - **ETAPA**
 - **IDIOMA**
(ESPAÑOL, INGLÉS O FRANCÉS)

En caso que, 10 minutos antes de la hora programada, **NO APAREZCA LA LIGA** avisa a tu maestro de clase, a través del **chat de TEAMS**.

EN EL EXAMEN

Abre la liga del examen con tu **USUARIO y CONTRASEÑA de TEAMS**

- Lee detenidamente el encabezado del examen.
- Sigue las instrucciones al pie de la letra.
- Antes de enviar tu examen, revisa que tus datos personales sean correctos.

IMPORTANTE:

- ❖ Errores en los datos personales (**nombre, matrícula, grupo**) **NO GENERA RESULTADOS**.

NO HAY REPROGRAMACIONES DE EXÁMENES POR CONTINGENCIAS AJENAS A LA INSTITUCIÓN.

REVISIÓN DE EXÁMENES

Una vez publicado el **resultado** del examen.

Y te encuentras en los siguientes **Casos**:

- No Aparece tu calificación.
- Estimas que tu calificación debiera ser mayor.

El maestro publica durante **3 días** en los **EQUIPOS de MS TEAMS** de clase ordinaria.

En el muro de **Publicaciones Generales**

La liga de **solicitud de revisión de examen**

Después que el maestro verifica las revisiones

En los siguientes tres días, el maestro realiza las revisiones en **hora asíncrona**.

De manera **individual**:

- **vía chat o en videollamada en MS TEAMS**

REVISIONES QUE **SÍ** PROCEDEN:
(posibles errores de captura)

REVISIONES QUE **NO** PROCEDEN:

- Errores en los datos personales (**nombre, matrícula, grupo**) por parte del Alumno.
- Presentar una liga que no corresponda a su grupo.
- Que el examen **NO APAREZCA**